



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MAJORANA"
Via Nestore Mazzei snc - 87067 Cerigliano-Rossano (CS)
Presidenza 0983 515689 - Uffici 0983 511085 - ITA 0983 512123 - IPA 0983 514437
C.M.: CSIS064009 - C.F.: 87002040787
www.ismajoranarossano.edu.it
Email: csis064009@istruzione.it - PEC: csis064009@pec.istruzione.it

IIS ROSSANO "ITI - IPA - ITA" - ROSSANO
Prot. 0003937 del 26/04/2022
V (Uscita)

Ai sigg. Docenti
Albo Pretorio on line
Sito WEB

OGGETTO: *Adozione libri di testo a.s.2022/2023 – indicazioni operative*

Vista la nota MI prot.n.5022 del 28 febbraio 2022 al fine di conferire uniformità alle procedure di adozione dei libri di testo per l'a.s.2022/2023, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

1. ITER adozioni libri di testo

La procedura per le adozioni dei libri di testo, si tratti di conferma, di nuova adozione o nuova edizione, è di seguito sintetizzata:

- Riunione dei Consigli di Classe, preventiva discussione e proposta di conferma o nuova adozione dei libri di testo per ogni materia.
- Riunione nei dipartimenti, preventiva discussione e proposta di conferma o nuova adozione dei libri di testo per ogni materia sulla base di quanto proposto e deliberato nella riunione dei Consigli di Classe.
- Riunione del Collegio dei docenti e deliberazione sui libri di testo.

Successivamente tutti i docenti trasmettono via email al Coordinatore di Classe la/le scheda/e di cui all'Allegato 2_Scheda conferma_adozione libri di testo, da compilare sia che si tratti di conferma sia che si tratti di nuova adozione o nuova edizione.

Il Coordinatore di Classe, con l'eventuale ausilio del Consiglio di classe, verifica che non sia stato superato il tetto di spesa e, raccolte tutte le schede di tutte le materie, le inoltrerà, unitamente all'Allegato 1 da compilarsi a cura del Coordinatore, all'indirizzo email csis064009@istruzione.it.

Il Collegio dei Docenti, previsto per il mese di maggio 2022, provvederà all'adozione definitiva dei testi per l'anno scolastico 2022/23; qualora la delibera del Collegio, adeguatamente motivata, fosse difforme o diversa dalle delibere dei Dipartimenti e dei Consigli e dalle proposte formulate dal docente, la scheda di proposta di adozione sarà corretta ed espressamente adeguata alla delibera del Collegio dal docente coordinatore, che avrà poi cura di consegnarla all'Ufficio Alunni/Didattica per il seguito di competenza.

Si raccomanda una puntuale ed attenta compilazione delle schede e soprattutto l'esatta indicazione del codice ISBN, che dovrà essere trascritto con la massima attenzione.

L'Ufficio Alunni/Didattica, eseguito un primo controllo, raccoglierà le richieste di nuove adozioni e le invierà alla Presidenza al fine di convocare il Collegio dei Docenti per l'approvazione. A seguito all'approvazione da parte del Collegio dei Docenti, l'Ufficio Alunni/Didattica procederà all'inserimento delle proposte di adozione e alle conferme sul sito dell'AIE e alla pubblicazione nel sito web della scuola.

2. Riferimenti normativi

- Riferimento DM 43/2012: Tetti di spesa

- Riferimento DM 781/2013 - Riduzione dei tetti di spesa

... Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n.781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

- Legge 221/2012 art. 11 - Abolizione vincolo pluriennale di adozione

“Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014/2015. ..., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nel D.M. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi, versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi, versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi”.

3. Procedure per le adozioni dei libri di testo

BIENNIO

I docenti della classe prima deliberano i testi per la classe seconda e consegnano le schede al Coordinatore della Classe Prima.

I docenti della classe seconda deliberano i testi per la classe prima e consegnano le schede al Coordinatore della Classe Seconda.

TRIENNIO

I docenti della classe terza deliberano i testi per la classe quarta e consegnano le schede al Coordinatore della Classe terza.

I docenti della classe quarta deliberano i testi per la classe quinta e consegnano le schede al Coordinatore della Classe quarta.

I docenti della classe quinta deliberano i testi per la classe terza e consegnano le schede al Coordinatore della Classe quinta.

CORSI SERALI E SEDI CARCERARIE

I docenti del 1° periodo didattico deliberano i testi per il 2° periodo didattico e consegnano le schede al Coordinatore della Classe della I annualità del 1° periodo.

I docenti del 2° periodo didattico deliberano i testi per il 3° periodo didattico e consegnano le schede al Coordinatore della Classe del 2° periodo.

Si allegano:

1. All.1_Scheda adozione libri di testo_COORDINATORE_CLASSE
2. All.2_Scheda conferma_adozione libri di testo_SINGOLO_DOCENTE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa DE MARTINO Pina
La firma è omessa ai sensi dell'art. 3,
D. Lgs 12/02/1993, n. 39